



COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

CCDI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE

ANNO 2014

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

INTESA

Articolo 1 – Composizione delle delegazioni

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del CCNL 01.04.1999, la delegazione di parte pubblica è stata nominata con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 27/11/2008.
2. La delegazione di parte sindacale è individuata ai sensi dell'art. 10, comma 2, del CCNL 01.04.1999.

Articolo 2 – Campo di applicazione e durata

1. Il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (di seguito indicato come CCDI) si applica a tutto il personale dell'Ente con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato.
2. Il CCDI concerne l'anno 2004 ma, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del CCNL 22.01.2004, esso conserva comunque la sua efficacia sino alla stipulazione del contratto successivo.
3. Gli effetti del CCDI decorrono dal giorno successivo alla sua stipulazione, salve diverse decorrenze previste nel contratto stesso.

Articolo 3 – Risorse disponibili

1. Con deliberazione della G.C. n. 56 del 31/10/2014 si è quantificato in € 17.747,17 l'ammontare provvisorio delle risorse decentrate relative all'anno 2014, il quale risulta così composto:

✓	Risorse stabili	€ 13.159,76
✓	Risorse variabili	€ 3.275,88
✓	Lavoro straordinario	€ 1.011,53

come dimostrate dall'allegato prospetto sub A)

Articolo 4 – Destinazione del Fondo

1. Sulla base delle risorse disponibili fisse e variabili, da utilizzare per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2014, è stata disposta la destinazione, riportata nel presente accordo, così come specificata nell'allegato prospetto sub B).

Articolo 5 – Utilizzo delle risorse stabili

1. L'ammontare delle risorse stabili, pari ad € 13.159,76, verrà utilizzato prioritariamente per il finanziamento dei seguenti istituti:
 - ✓ Indennità di comparto (quota a carico delle risorse decentrate stabili);
 - ✓ Progressioni economiche orizzontali;
 - ✓ Indennità di rischio;
 - ✓ Indennità Responsabile del Procedimento;
 - ✓ Indennità di notifica
2. Le risorse che residueranno saranno utilizzate per l'incentivazione della performance individuale.

Articolo 6 – Indennità di comparto

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004.
2. La quota dell'indennità che, ai sensi della tabella D, allegata al CCNL 22.01.2004, graverà per l'anno 2014 sulle risorse stabili, è stimata in € 2.115,60
Il personale interessato viene individuato nelle categorie e nelle quantità di seguito elencate:

Profilo Professionale	Categoria Posizione Economica	N. Addetti	Importo
Istruttore Direttivo	D4	1	€ 622,80
Istruttore Amministrativo – Tecnico –	C1 –C2- C4	1	€ 549,60
Collaboratore Professionale	B7	1	€ 471,60
Esecutore	B5	1	€ 471,60
TOTALE			€ 2.115,60

Articolo 7 – Progressione economica orizzontale

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 34 e 35 del CCNL 22.01.2004.
2. Per l'anno 2014, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, non verrà attribuita alcuna nuova P.O.
3. La spesa che, per l'anno 2014, graverà sulle risorse stabili, è stimata in € 8.392,62.

Il personale interessato viene individuato nelle categorie e nelle quantità di seguito elencate:

Profilo Professionale	Categoria Posizione Economica	N. Addetti	Importo
Istruttore Direttivo	D4	1	€ 3.438,36
Istruttore Amministrativo –	C4	1	€ 1.804,79
Esecutore	B7	1	€ 1.785,86
Esecutore	B5	1	€ 1.383,61
TOTALE			€ 8.392,62

Articolo 8 – Indennità di rischio

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 41 del CCNL 22.01.2004.
2. La spesa per l'erogazione dell'indennità in parola è stimata in € 720,00.
3. Le indennità di rischio vengono corrisposte con l'erogazione mensile lorda nella misura di € 30,00 (trenta/00 cent), o in percentuale in base al P.T. svolto, al personale che espleta attività esigibili dai seguenti profili professionali:

Profilo Professionale	Categoria Posizione Economica	N. Addetti	Importo
Esecutore	B7	1	€ 360,00
Esecutore	B5	1	€ 360,00
TOTALE			€ 720,00

4. Le indennità di rischio vengono erogate per il personale inquadrato nella Posizione Economica B5 per attività svolta in qualità di collaboratore professionale (cuoca/addetta alla pulizia) e per il personale inquadrato nella Posizione Economica B7 per attività svolte in qualità di autista scuolabus.

Articolo 9 – Indennità di notifica

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 54 del CCNL 19/09/2000.
2. La spesa per l'erogazione dell'indennità in parola è stimata in € 300,00.
3. Il personale interessato viene individuato nella categoria e nella quantità di seguito elencata:

Profilo Professionale	Categoria Posizione Economica	N. Addetti	Importo
Istruttore Amministrativo	C4	1	€ 100,00
Esecutore	B7	1	€ 200,00
TOTALE			€ 300,00

Articolo 10 – Compenso per specifiche responsabilità

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL 01.04.1999.
2. La spesa per l'erogazione dell'indennità in parola è stimata in € 2.000,00
Il personale interessato viene individuato nelle categorie e nelle quantità di seguito elencate:

Profilo Professionale	Categoria Posizione Economica	N. Addetti	Importo
Istruttore Amministrativo	C4	1	€ 2.000,00
TOTALE			€ 2.000,00

3. Il Fondo viene erogato al personale sopra indicato quale Responsabile del Procedimento.

Articolo 11 – Incentivazione della performance individuale

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01.04.1999.
2. La spesa per l'erogazione dell'incentivo in parola è determinata in complessivi € 657,42, formato da parte delle risorse variabili .
3. Il fondo per la produttività individuale anno 2014 viene destinato per incentivare il personale in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Risorse Obiettivi, dai comportamenti organizzativi, sulla base del "Sistema di valutazione dei risultati Responsabili di Servizio o di Centro di Competenza – Sistema permanente di valutazione dei dipendenti", sottoscritto in data 10.11.2011 dalla delegazione di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali , approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2012.

Articolo 12 – Utilizzo delle risorse variabili

1. L'ammontare delle risorse variabili, pari ad € 3.575,88, verrà utilizzato per il finanziamento dei seguenti istituti:
 - ✓ Progetti finalizzati alla produttività individuale per l'importo di € 2.550,00
 - ✓ Incentivo performance individuale e altre voci delle risorse stabili di € 657,42
 - ✓ Finanziamento parte compenso per specifiche responsabilità di € 368,46

Articolo 13 – Progetti finalizzati

1. L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 17, comma 2, lettera a), del CCNL 01.04.1999.
2. Nello specifico per l'anno 2014 il fondo in parola è stato determinato in complessivi € 2.550,00, che finanziano i seguenti progetti collettivi, allegati sub C) per un totale di € 2.550,00.

DENOMINAZIONE PROGETTO	PERSONALE IMPIEGATO	IMPORTO
<i>“Prenotazione e consegna esami laboratorio”</i>	Diaz Daniela	€ 1.425,00
<i>Responsabile compilazione HACCP mensa scuola materna/</i>	Gusmaroli Rosa Anna	€ 300,00
<i>Archivio informatico pratiche edilizie</i>	Bono Maurizio	€ 825,00

3. I progetti in parola verranno liquidati sulla base dell'effettiva realizzazione.

Articolo 14 – Clausole finali e di rinvio

1. Entro il mese di gennaio 2014 le parti si incontreranno al fine di verificare lo stato di attuazione del CCDI.
2. Per quanto non previsto dal CCDI si fa rinvio alle specifiche disposizioni previste in materia dai CCNL e dalle leggi nel tempo vigenti.
3. Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora dovessero emergere nuove esigenze, ovvero dovessero intervenire mutamenti nel quadro normativo di riferimento rispetto alle clausole definite nel CCDI.

Formigara , 19/12/2014

DELEGAZIONE TRATTANTE

DI PARTE PUBBLICA

Il Segretario Comunale
(Ruggeri dr. Fausto)

R.S.U. SINDACALI

(Festari Giuliana)

OO.SS. TERRITORIALI

(Mazzullo Fausto)
(Perin Maria Teresa)

CISL FP

F.P. C.G.I.L.

ALLEGATO B)			
COMUNE DI FORMIGARA (CR)			
<u>FONDO INCENTIVANTE ANNO 2014</u>			
DESTINAZIONE FONDO INCENTIVANTE ANNO 2014			
ART. 14	Lavoro straordinario anno 2014	€	1.011,53
ART.17	Incentivazione performance individuale	€	157,42
	Fondo progressioni economiche	€	8.392,62
	LED		
	Progressioni orizzontali aggiornate al 31.12.13 (per 13 mensilità)	€	8.392,62
	Progressioni orizzontali anno 2014		
	Indennità di comparto ANNO 2014	€	2.115,60
	CAT. D	€	622,80
	CAT.C	€	549,60
	CAT.B	€	943,20
	Indennità di rischio ANNO 2014	€	720,00
	Bono Maurizio euro 360,00	€	720,00
	Gusmaroli Rosa Anna euro 360,00		
	Indennità di disagio ANNO 2014	€	-
		€	-
	Indennità per messo notificatore ANNO 2014	€	300,00
	Diaz Daniela euro 100,00	€	300,00
	Bono Maurizio euro 200,00		
	Indennità di responsabilità procedimento ANNO 2014	€	2.000,00
	Diaz Daniela	€	2.000,00
	Risorse specifiche disp. Legge		
	Progetti	€	2.550,00
	TOTALE ANNO 2014	€	17.447,17

allegato C)

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014

PROGETTO PRENOTAZIONE E CONSEGNA ESAMI LABORATORIO

OBIETTIVI:

Espletamento di funzioni supplementari non rientranti nei normali compiti di ufficio per quanto attiene la prenotazione e la consegna esami di laboratorio.

PERSONALE:

DIAZ DANIELA C4

ATTIVITA':

Rapporto con l'utenza per l'espletamento di mansioni di prenotazione e consegna esami clinici e rapporto con l'utenza TAO. Coordinamento con il personale infermieristico e con il laboratorio prelievi di Soresina e l'Ospedale di Crema.

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO :

Il carico di lavoro supplementare viene svolto all'interno dell'orario di lavoro non trascurando le normali attività o, in caso di necessità al di fuori del normale orario.

FONDI STANZIATI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

1.425,00 lordi complessivi

RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE DEL FONDO:

Il fondo verrà erogato dal Segretario Comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi.

PROGETTO COMPLETAMENTO CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO PRATICHE EDILIZIE (DAL 1967 AL 1990)

OBIETTIVI:

Il Comune di Formigara non è dotato di archivio informatico completo relativamente alle pratiche presentate all'Ufficio tecnico dai cittadini (concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie e comunicazioni varie.) Il personale ha provveduto negli anni scorsi ad inserire in apposito software i dati fino all'anno 1966 e si propone ora di completare gradualmente l'inserimento fino al 2009.

PERSONALE:

BONO MAURIZIO

B7

ATTIVITA':

- Formazione per l'utilizzo delle nuove modalità di inserimento
- Inserimento dati
- Immediato riscontro alle richieste dei cittadini in relazione alle loro pratiche edilizie

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è stato programmato per l'anno 2014.

Il carico di lavoro supplementare viene svolto all'interno dell'orario di lavoro non trascurando le normali attività o, in caso di necessità al di fuori del normale orario.

FONDI STANZIATI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

€ 825,00 lordi

RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE DEL FONDO:

Il fondo verrà erogato dal Segretario Comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi.

PROGETTO SISTEMAZIONE VOLUMI IN BIBLIOTECA E COMPILAZIONE REGISTRO HACCP MENSA SCUOLA MATERNA

OBIETTIVI:

Da quest' anno il servizio mensa è stato affidato a ditta esterna con riorganizzazione dei compiti del personale prima addetto a tale servizio. Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione Comunale, dato atto che il personale in oggetto possiede le qualifiche richieste intende:

- Proseguire con riordino della Biblioteca e occasionalmente apertura al pubblico
- procedere alla compilazione del registro HACCP relativo al servizio mensa scuola materna

PERSONALE:

GUSMAROLI ROSA ANNA

B5

ATTIVITA':

- Riordino scaffalature e occasionalmente attività di prestito dei volumi
- Compilazione registro HACCP mensa scuola dell'infanzia

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I progetti sono stati programmati:

- Biblioteca anno 2013

Il carico di lavoro supplementare viene svolto all'interno dell'orario di lavoro non trascurando le normali attività o, in caso di necessità al di fuori del normale orario.

FONDI STANZIATI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

€ 300,00 lordi

RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE DEL FONDO:

Il fondo verrà erogato dal Segretario Comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi.

QUADRO RIASSUNTIVO PROGETTI OBIETTIVO 2014

PROGETTO PRENOTAZIONE E CONSEGNA ESAMI LABORATORIO	€ 1.425,00
INSERIMENTO DATI PER CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO	
PRATICHE EDILIZIE DAL 1967 AL 1990	€ 825,00
SISTEMAZIONE BIBLIOTECA E TENUTA REGISTRO	
HACCP MENSA SCUOLA MATERNA	€ 300,00
	—————
TOTALE	€ 2.550,00